

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE ENSINO - ANO 2015

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

COORDENAÇÃO: ME. LUCIMARA GONÇALVES DE REZENDE		
DISCIPLINA: <i>Elaboração e Análise de Projetos (3269)</i>		
TURMA: 22620122-1 (7º Período)	TURNO: Noturno	ANO: 2015_2
CARGA HORARIA: 60h.		
PROFESSOR: Dr. Sérgio Rodrigues Alves - www.profsergio.net		

2 - PERFIL DO PROFISSIONAL

A Faculdade Interamericana de Porto Velho visa à formação de um profissional que tenha visão sistêmica de seu campo de atuação e que possua espírito empreendedor, capaz de vislumbrar novas oportunidades ou nichos de mercados, contribuindo na gestão das organizações ou direcionando essas qualidades para criação de negócios próprios. Apto a promover o desenvolvimento das organizações, administrar o ambiente organizacional, planejar e executar com eficácia o processo administrativo nas empresas, acompanhar e aplicar os avanços tecnológicos existentes no campo das ciências gerenciais, enfocando o processo de informação e comunicação, correlacionado com as tendências econômicas, tecnológicas, sociais e ambientais, contribuindo para o desenvolvimento de competências essenciais às organizações. Que seja ético em suas relações com os *stakeholders* e *shareholders*.

Dessa forma, sua formação será ampla, entretanto, a formação generalista não significa que o profissional se caracterizará por saber um pouco de tudo, mas sim, em possuir habilidades e competências sólidas que irão lhe proporcionar uma visão global em relação a organização e o mercado, necessária para a promoção de ações que resultem em resultados imediatos, mas sustentáveis ao longo prazo.

3 - EMENTA

Conceituação geral de projeto. Gestão da elaboração e execução de projetos. Elementos básicos dos projetos. O produto do projeto e seu mercado. Estudos técnicos do projeto. Importância do projeto. Aspectos administrativos e legais, econômicos, técnicos e financeiros. Critérios de análise de viabilidade econômica de um projeto. Elaboração e análise de projetos de viabilidade.

Fonte: PPC. ADMINISTRAÇÃO. UNIRON (2012, p.35)

4 - COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

- Capacidade de gestão da mudança e inovação, pesquisa e desenvolvimento, aplicando-as aos projetos na administração.
- Capacidade pensar estrategicamente, atuar preventivamente e fazer gestão do conhecimento, aplicando-as aos projetos na administração.
- Capacidade de expressão e comunicação com seu grupo, superiores hierárquicos ou subordinados, de cooperação, trabalho em equipe, diálogo, exercício da negociação e de comunicação interpessoal, aplicando-as aos projetos na administração.

Capacidade de diagnóstico, equacionar soluções de problemas, de intervenção no processo de trabalho, ética profissional e compromisso com a sociedade, aplicando-os aos projetos na administração.

- Capacidade de relacionar análises mercadológicas (notadamente variáveis externas) com o ciclo de vida de produtos e serviços, bem como impactam nos projetos e administração.

5 – JUSTIFICATIVA DA DISCIPLINA

A crescente competitividade e complexidade (burocracia, economia, globalização, virtualização, baixo ciclo de vida da informação etc.) demandam dos administradores a competência (ainda que elementarmente) de analisar, elaborar e gerir projetos, para permitir a sobrevivência empresarial neste ambiente, instrumentalizando-os a salvaguardar retrabalho, minimizar **riscos** de ordem financeira, operacional ou legal, bem como o cumprimento de **prazos**. Assim, alcançar ou superar objetivos e finalidades previamente declarados, assegurando a **qualidade** em conformidade ao escopo do produto e/ou serviço, com a cooptação e sinergia entre envolvidos (*stakeholders*) e patrocinadores (*sponsors*).

6 – OBJETIVO DA DISCIPLINA

- Apresentar elementarmente: conceitos, ferramentas e metodologias necessárias à elaboração e gestão de projetos, desde a sua concepção até o seu encerramento.
- Problematizar pedagogicamente a gestão de projetos em “cenários” de contínuas mudanças.
- Proporcionar a simulação/emulação da gestão de projetos via softwares (*off-line*) e Recursos Educativos (*on-line*).
- Articular os fundamentos de projetos com outras disciplinas da gestão comercial (adjacentes às áreas funcionais da administração).

7 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO ***

7.1 - Objetivos por Unidade de Ensino

Unidade I

Compreender os principais conceitos e caracterizações projetos
Compreender o gerenciamento de projetos (PMBOK)

Unidade II

Compreender o papel dos gestores de projetos
Compreender as fases de planejamento de um projeto

Unidade III

Compreender o processo de execução e controle de um projeto.
Compreender a importância das pessoas e do controle nos projetos.

Unidade IV

Conhecer ferramentas (softwares) de auxílio à gestão de projetos.
Compreender fontes de fomento e expectativas dos patrocinadores (*sponsors*).

7.2 - Unidades de Ensino

UNIDADE I

Fundamentos da Gestão de Projetos: Introdução e Histórico;
Conceitos Básicos; Benefícios do Gerenciamento de Projetos;
A tríade: *Sponsor* - Gestor de Projeto - *Stakeholders*;
Caracterização dos projetos quanto: Natureza, Instrumento, Financiamento, Impacto, etc.
Diferenças entre processos e projetos.
O PMI – Project Management Institute.

UNIDADE II

Os Processos de Gestão de Projetos: Conceitos de Processos de Gerenciamento de Projetos;
O Contexto da Gestão de Projetos: Fases e Ciclo de Vida de Projetos;

Formalização do início do projeto;
Planejamento do projeto;
Ferramentas e técnicas para planejamento do projeto.

UNIDADE III

Áreas do conhecimento: Gestão da Integração; Início de um Projeto; Gestão do Escopo; Gestão de Prazos; Gestão de Custos; Gestão de Qualidade; Gestão de Recursos Humanos; Gestão de Comunicação; Gestão de Riscos. Gestão de conflitos no projeto (O fator humano em projetos); Contribuições de outras disciplinas à Gestão de Projetos (Marketing, Sistemas de Informação, Empreendedorismo e outras); Estrutura para gerenciamento de projetos e níveis de maturidade: Metodologia singular para GP; Escritório de GP; Níveis de maturidade.

UNIDADE IV

Introdução ao MS-Project;
Aplicação prática: Elaborar miniprojeto.
Fontes de fomento e financiamentos;
Conclusão do projeto e formalização da entrega.
Revisão geral da disciplina – Com questões no formato ENADE.

**** Constitui referência apenas. Sujeito a alterações sem prévio aviso. A ordem dos conteúdos será trabalhada conforme a oportunidade e conveniência do docente.*

8 - PROPOSTA METODOLÓGICA

Estratégias de Ensino e Práticas pedagógicas variadas: aulas expositivas, estudo de caso, seminários, grupo de verbalização e grupo de observação, debates, estudo dirigido, *Game* pedagógico (*quiz* acadêmico), *PBL* – Aprendizagem Baseada em Problema. *POL* – *Project Oriented Learning*. Aprendizagem Baseada em Tecnologia (laboratório de informática da IES), Aprendizagem Colaborativa *on-line* (Fórum, Wiki - escrita colaborativa e outros), alternando construcionismo, instrucionismo e conectivismo.

9 - PROPOSTA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO E APRENDIZAGEM

1º Bimestre

Avaliação parcial (impressa ou on-line), com valor de 10,0 pontos (peso três).

Avaliação bimestral impressa, com valor de 10,0 pontos (peso sete).

2º Bimestre

Avaliação parcial (impressa ou on-line), com valor de 10,0 pontos (peso três).

Avaliação bimestral impressa, com valor de 10,0 pontos (peso sete).

10 - FONTES DE ESTUDO E PESQUISA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- CASAROTTO FILHO, Nelson. Gerência de Projetos. Florianópolis: Decisoft, 1992.
- KERZNER, H. Gestão de Projetos - As Melhores Práticas. 2a Ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- HELDMAN, Kim. Gerência de Projetos: Fundamentos. 7ª Reimpressão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

Fonte: PPC. ADMINISTRAÇÃO. UNIRON (2012, p.35)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- HELDMAN, Kim. Gerência de Projetos: guia para o exame oficial do PMI: PMP Project Management Institute. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
- JURAN, J. M. A Qualidade desde o Projeto. 3ª Reimpressão. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.
- BUARQUE, Cristovam. Avaliação Econômica de Projetos. Rio de Janeiro: Campus, 2009.
- LOPES, A. J. Experiência em Gestão de Projetos: diário de bordo. Rio de Janeiro: Brasport, 2010.
- MAXIMINIANO, A. C. A. Administração de Projetos. São Paulo: Atlas, 2010.

Fonte: PPC. ADMINISTRAÇÃO. UNIRON (2012, p.35)